



federal public service
**HEALTH, FOOD CHAIN SAFETY
AND ENVIRONMENT**

**FEDERALE OVERHEIDSDIENST
VOLKSGEZONDHEID, VEILIGHEID
VAN DE VOEDSELKETEN EN
LEEFMILIEU**

**Huishoudelijk reglement van de Federale
Raad voor Verpleegkunde**

Goedgekeurd door de Federale Raad voor
Verpleegkunde van 18 februari 2014

De Voorzitter van de Federale Raad voor
Verpleegkunde

**SERVICE PUBLIC FEDERAL SANTE
PUBLIQUE, SECURITE DE LA CHAINE
ALIMENTAIRE ET ENVIRONNEMENT**

**Règlement d'ordre intérieur du Conseil
Fédéral de l'art infirmier**

Approuvé par le Conseil Fédéral de l'art infirmier
le 18 février 2014

Le président du Conseil Fédéral de l'art infirmier

Edgard Peters

Voor goedkeuring,

De Minister van Volksgezondheid,

Pour approbation,

La Ministre de la Santé publique,

Laurette Onkelinx

**FEDERALE OVERHEIDSDIENST
VOLKSGEZONDHEID, VEILIGHEID
VAN DE VOEDSELKETEN EN
LEEFMILIEU**

**Huishoudelijk reglement van de Federale
Raad voor Verpleegkunde**

De artikelen betreffende de titel V- waren goedgekeurd door de Federale Raad voor Verpleegkunde van 10 september 2019

De Voorzitter van de Federale Raad voor
Verpleegkunde

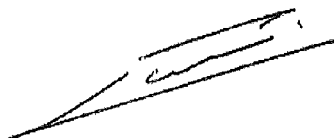
**SERVICE PUBLIC FEDERAL SANTE
PUBLIQUE, SECURITE DE LA CHAINE
ALIMENTAIRE ET ENVIRONNEMENT**

**Règlement d'ordre intérieur du Conseil
Fédéral de l'art infirmier**

Les articles constituant le titre V- ont été approuvés par le Conseil Fédéral de l'art infirmier du 10 septembre 2019

Le président du Conseil Fédéral de l'art infirmier

Edgard Peters



Voor goedkeuring,

De Minister van Volksgezondheid,

Pour approbation,

La Ministre de la Santé publique,

Maggie de Block





**FEDERALE OVERHEIDSDIENST
VOLKSGEZONDHEID, VEILIGHEID
VAN DE VOEDSELKETEN EN
LEEFMILIEU**

**Huishoudelijk reglement van de Federale
Raad voor Verpleegkunde**

TITEL I. – Algemeenheden

Artikel 1. De **Federale Raad voor Verpleegkunde** (FRV), bedoeld in artikel 51 van het gecoördineerde wet van 10 mei 2015 betreffende de uitoefening van de gezondheidszorgberoepen, hierna de FRV genoemd, heeft zijn zetel bij het Directoraat-generaal Gezondheidszorg van de Federale Overheidsdienst Volksgezondheid, Veiligheid van de Voedselketen en Leefmilieu.

Art. 2. De vergaderdata voor de plenaire zittingen en de vergaderingen van het Bureau worden aan het begin van elk kalenderjaar vastgesteld door de voorzitter van de FRV, in overleg met het secretariaat, en via e-mail meegedeeld aan de leden. Deze vergaderingen vinden bij voorkeur plaats op een dinsdagnamiddag, elke maand, in afwisseling tussen het bureau en de plenaire.

De vergaderdata voor de werkgroepen worden bij aanvang van de opdracht voor de volledige duur vastgesteld door de voorzitter van de werkgroep, in overleg met de administratie, en via e-mail meegedeeld aan de leden. Als de opdracht van de werkgroep langer duurt dan 1 jaar, worden de vergaderdata aan het begin van elk kalenderjaar vastgesteld.

Art. 3. De plenaire zittingen van de FRV zijn niet openbaar. Enkel de leden en de genodigden voorzien in art. 17 mogen eraan deelnemen. De adviezen mogen enkel aan derden meegedeeld worden mits het akkoord van de voorzitter en 15 dagen na overdracht van het advies aan de Minister.

**SERVICE PUBLIC FEDERAL SANTE
PUBLIQUE, SECURITE DE LA CHAINE
ALIMENTAIRE ET ENVIRONNEMENT**

**Règlement d'ordre intérieur du Conseil
Fédéral de l'art infirmier**

TITRE Ier. – Généralités

Article 1er. Le **Conseil Fédéral de l'art infirmier** (CFAI), visé à l'article 51 de la loi coordonnée du 10 mai 2015 relative à l'exercice des professions des soins de santé, appelé ci-après le CFAI, a son siège à la Direction générale Soins de santé du Service public fédéral Santé publique, Sécurité de la chaîne alimentaire et Environnement.

Art. 2. Pour les séances plénières et les réunions du Bureau, les dates de réunion sont fixées par le président du CFAI en concertation avec le secrétariat en début de chaque année calendrier et communiquées aux membres par voie électronique. Ces réunions ont lieu de préférence un mardi après-midi, chaque mois, en alternance entre le bureau et la plénière.

Pour les groupes de travail, les dates de réunion sont fixées par le président du groupe de travail en concertation avec l'administration en début de mission, pour toute sa durée et communiquées aux membres par voie électronique. Si la mission du groupe de travail excède 1 an, les dates de réunions sont fixées en début de chaque année calendrier.

Art. 3. Les séances plénières du CFAI ne sont pas publiques. Seuls les membres et les invités prévus à l'art. 17 peuvent y participer. Les avis ne peuvent être communiqués à des tiers qu'avec l'accord du président et 15 jours après transmission de l'avis au Ministre. L'administration fait connaître au président la date de transmission au Ministre.

De administratie deelt de datum van overdracht aan de Minister mee aan de voorzitter.

De contacten met de pers behoren uitsluitend tot de bevoegdheid van de voorzitter van de FRV na overleg met de administratie.

Art. 4. De FRV houdt bij de organisatie van de vergaderingen rekening met de beschikbaarheid van het administratief personeel dat hem ter beschikking werd gesteld.

Op vraag van de FOD Volksgezondheid, werd in het kader van de budgettaire besparingsmaatregelen gevraagd om geen vergaderingen meer te organiseren tussen 12u en 14u evenals na 19u.

Er wordt een secretaris van de FRV aangesteld in toepassing van art. 53 van het gecoördineerde wet van 10 mei 2015. Die staat in voor het secretariaat van de FRV tijdens diens plenaire zitting en van het Bureau van de Raad. Zijn opdrachten werden vastgelegd in art. 13 van dit reglement.

De werkgroepen beschikken enkel over de logistieke steun van de administratie, te weten :

- het opstellen en versturen van de uitnodigingen;
- het reserveren van vergaderzalen.

TITEL II. – De Federale Raad voor Verpleegkunde

Art. 5. De FRV wordt bijeengeroepen in de lokalen van de FOD Volksgezondheid, Veiligheid van de Voedselketen en Leefmilieu in Brussel.

Art. 6. De Raad wordt bijeengeroepen door zijn voorzitter of, indien hij verhinderd is, door het oudste lid van het Bureau.

Die moet een vergadering van de Raad bijeenroepen die wordt gehouden binnen een termijn van dertig werkdagen, te rekenen vanaf de

Les contacts avec la presse sont de la compétence exclusive du président du CFAI après concertation avec l'administration.

Art. 4. Le CFAI tient compte, dans l'organisation des réunions, des disponibilités du personnel administratif qui lui est attribué.

A la demande du SPF Santé publique, il est demandé dans le cadre des mesures d'économie budgétaire, de ne plus organiser de réunions entre 12 et 14h ainsi qu'après 19h.

Un secrétaire du Conseil est désigné en application de l'art. 53 de la loi coordonnée du 10 mai 2015. Il assure le secrétariat du CFAI réuni en séance plénière et celui du Bureau du Conseil. Ses missions sont fixées à l'art. 13 du présent règlement.

Les groupes de travail ne disposent que du support logistique de l'administration à savoir :

- rédaction et envoi des invitations ;
- réservation d'une salle de réunion.

TITRE II. - Le Conseil fédéral de l'art infirmier

Art. 5. Le CFAI se réunit dans les locaux du SPF Santé publique, Sécurité de la Chaîne alimentaire et Environnement à Bruxelles.

Art. 6. Le Conseil se réunit sur convocation de son président ou, lorsqu'il est empêché, par le membre du Bureau le plus âgé.

Celui-ci doit convoquer une réunion du Conseil qui se tient dans un délai de trente jours ouvrables à dater de la réception de la demande lorsqu'il en est



federal public service

**HEALTH, FOOD CHAIN SAFETY
AND ENVIRONMENT**

ontvangst van de aanvraag, wanneer hij daartoe wordt verzocht, hetzij door de Minister die de Volksgezondheid onder zijn bevoegdheid heeft, hetzij door minstens vier leden.

Bovendien moet hij een vergadering van de FRV bijeenroepen op vraag van het Bureau.

Art. 7. De uitnodigingen en de documentatie moeten ten minste één week vóór de vastgestelde datum van de vergadering naar de leden gestuurd worden, behalve bij dringende gevallen.

De documentatie wordt enkel in de elektronische versie en in de taal van de opsteller naar de leden van de FRV gestuurd.

Art. 8. De uitnodigingen vermelden de agenda van de zitting. Die wordt opgesteld door de voorzitter in samenspraak met het Bureau.

De adviezen die gevraagd worden door de Minister die de Volksgezondheid onder zijn bevoegdheid heeft, worden bij voorrang behandeld.

Art. 9. Een punt wordt op de agenda geplaatst wanneer minstens vier effectieve leden het verzoek schriftelijk aan de voorzitter richten ten minste zeven werkdagen vóór de vastgestelde datum van de vergadering.

De bijkomende informatie aangaande dat verzoek moet als bijlage bij het verzoek naar de voorzitter gestuurd worden, en zal aan het begin van de vergadering aan de leden worden bezorgd.

Aan het begin van de zitting kan de FRV met de meerderheid van de aanwezige leden beslissen om punten aan de agenda toe te voegen waarvan de discussie een dringend karakter heeft.

Art. 10. De plenaire vergaderingen van de FRV zijn open voor alle effectieve leden en plaatsvervangende leden.

requis soit par le Ministre qui a la Santé Publique dans ses attributions, soit par au minimum quatre membres.

En outre, celui-ci doit convoquer une réunion du CFAI à la demande du Bureau.

Art. 7. Les convocations et la documentation doivent être envoyées aux membres au moins une semaine avant la date fixée pour la réunion, sauf en cas d'urgence.

La documentation est envoyée aux membres du CFAI exclusivement en version électronique et dans la langue du rédacteur.

Art. 8. Les convocations portent l'ordre du jour de la séance. Celui-ci est établi par le président en concertation avec le Bureau.

Les avis demandés par le Ministre qui a la Santé publique dans ses attributions sont traités en priorité.

Art. 9. Un point est porté à l'ordre du jour lorsqu'au moins quatre membres effectifs en formulent la demande par voie électronique au président au moins sept jours ouvrables avant la date fixée pour la réunion.

Les informations complémentaires relatives à cette demande doivent être envoyées au président en annexe de la demande et seront transmises aux membres en début de réunion.

En début de séance, le CFAI peut décider à la majorité des membres présents d'ajouter des points à l'ordre du jour dont la discussion présente un caractère d'urgence.

Art. 10. Les réunions plénières du CFAI sont ouvertes aux membres effectifs et aux membres suppléants.

Een effectief lid dat weerhouden is om een vergadering bij te wonen, moet dit melden aan het secretariaat van de Raad en aan zijn plaatsvervanger. Indien de plaatsvervanger die voor een vergadering wordt opgeroepen de vergadering ook niet kan bijwonen, dan moet hij dit eveneens melden aan het secretariaat van de Raad.

De plaatsvervangers die niet zijn opgeroepen en die toch een plenaire vergadering wensen bij te wonen, moeten dit melden aan het secretariaat van de Raad. De plaatsvervanger die niet is opgeroepen en die toch een plenaire vergadering bijwoont, neemt deel aan de vergadering, maar niet aan de stemming.

De plaatsvervangers beschikken over dezelfde documenten betreffende de plenaire vergaderingen als de effectieve leden. De documenten worden gelijktijdig overgemaakt aan de plaatsvervangende en aan de effectieve leden.

De aanwezige leden ondertekenen de aanwezigheidslijst.

Art. 11. De zitpenningen en andere terugbetalingen zullen enkel door de FOD aan de plaatsvervangers worden toegekend in geval van afwezigheid van het effectief lid.

Art. 12. De Voorzitter leidt de debatten. Hij waakt er over dat de FRV alleen de agendapunten bespreekt. Door de beperkte tijd van elke vergadering, zorgt hij ervoor dat de spreektijd billijk verdeeld wordt tussen alle leden.

Hij mag op elk ogenblik de bespreking van een agendapunt bij gemotiveerde beslissing verdagen. In dat geval brengt hij het verdaagde punt vooraan op de agenda van de volgende vergadering.

In het geval van afwezigheid, wordt de voorzitter vervangen door het oudste lid van het Bureau.

Art. 13. Overeenkomstig art. 54 van het gecoördineerde wet van 10 mei 2015 moet ten

Le membre effectif empêché d'assister à une réunion, en informe le secrétariat du Conseil et son suppléant. Le membre suppléant appelé à siéger qui ne peut non plus assister à une réunion doit aussi informer le secrétariat du Conseil.

Les membres suppléants non appelés à siéger qui souhaitent assister à une réunion plénière doivent informer le secrétariat du Conseil

Le membre suppléant non appelés à siéger et qui assiste à la réunion plénière participe à celle-ci sans toutefois prendre part au vote.

Les membres suppléants disposent des mêmes documents afférents aux réunions plénières que les membres effectifs. Ces documents sont transmis aux membres suppléants concomitamment aux membres effectifs.

Les membres présents signent la liste de présence.

Art. 11. Les jetons de présence et autres remboursements ne seront alloués par le SPF que pour les membres suppléants en cas d'absence du membre effectif.

Art. 12. Le président dirige les débats. Il veille à ce que le CFAI ne discute que des points prévus à l'ordre du jour. Il fait en sorte que le temps limité de chaque réunion soit réparti en temps de parole équitable entre tous les membres.

Il peut à tout moment, par décision motivée, ajourner la discussion d'un point. Dans ce cas, il remet la question ajournée en tête de l'ordre du jour de la réunion suivante.

En cas d'absence, le président est remplacé par le membre du Bureau présent le plus âgé.

Art. 13. Conformément à l'article 54 de la loi coordonnée du 10 mai 2015, pour que le Conseil



federal public service

**HEALTH, FOOD CHAIN SAFETY
AND ENVIRONMENT**

minste de helft van de leden aanwezig zijn opdat de Raad geldig kan beraadslagen.

Art. 53, §3, van het gecoördineerde wet van 10 mei 2015 preciseert het vereiste quorum opdat de Raad geldig kan beraadslagen bij het geven van een advies over een materie die specifiek handelt over beoefenaars van de verpleegkunde die houder zijn van een bijzondere beroepstitel of van een bijzondere beroepskwalificatie en over zorgkundigen:

- minstens de helft van de leden die beoefenaars van de verpleegkunde vertegenwoordigen en die geen houder zijn van een bijzondere beroepstitel of van een bijzondere beroepskwalificatie,
- minstens de helft van de leden die de beoefenaars van de verpleegkunde vertegenwoordigen en die houder zijn van een bijzondere beroepstitel of van een bijzondere beroepskwalificatie,
- minstens de helft van de leden die de zorgkundigen en de artsen vertegenwoordigen, waarvan minstens één lid dat de zorgkundigen vertegenwoordigt en één lid dat de artsen vertegenwoordigt.

Indien de leden van de Federale Raad voor Verpleegkunde niet in voldoende aantal aanwezig zijn, belegt de voorzitter een tweede vergadering met dezelfde agenda; de Raad kan dan geldig beraadslagen ongeacht het aantal aanwezige leden. De Raad spreekt zich uit bij meerderheid der aanwezige leden.

De onthoudingen (= niet uitgebrachte stemmen) worden eveneens in het verslag opgenomen, enkel indien die onthouding werd gemotiveerd of tegenlicht door het lid dat zicht onthouden heeft. Enkel diegene die gerechtvaardigd kunnen worden. De leden kunnen eveneens een geschreven minderheidsnota opmaken die aan het verslag zal toegevoegd worden. Bij een gelijk aantal stemmen, wordt het punt niet vastgelegd en uitgesteld naar de volgende vergadering.

puisse valablement délibérer au moins la moitié des membres doivent être présent.

L'art 53, §3, de la loi coordonnée du 10 mai 2015, précise le quorum requis pour que le Conseil puisse délibérer valablement, lorsqu'il doit donner un avis sur une matière qui concerne spécifiquement une catégorie de praticiens de l'art infirmier détenteurs d'un titre professionnel particulier ou d'une qualification professionnelle particulière ou des aides-soignants :

- au moins la moitié des membres représentant les praticiens de l'art infirmier qui ne sont pas détenteurs d'un titre professionnel particulier ou d'une qualification professionnelle particulière,
- au moins la moitié des membres représentant les praticiens de l'art infirmier détenteurs d'un titre professionnel particulier ou d'une qualification professionnelle particulière,
- au moins la moitié des membres représentant les aides-soignants et les médecins, dont au moins un membre représentant les aides-soignants et un membre représentant les médecins.

Si les membres du Conseil fédéral de l'art infirmier ne sont pas présents en nombre suffisant, le président convoque une deuxième réunion avec le même ordre du jour ; le Conseil peut alors délibérer valablement quel que soit le nombre des membres présents. Le Conseil se prononce à la majorité des membres présents.

Les abstentions (= votes non exprimés) ne figurent au procès-verbal que si elles sont motivées ou que le membre qui s'abstient s'en explique. Seules celles-ci peuvent être justifiées. Des membres peuvent également déposer une note de minorité écrite qui sera annexée au PV. En cas de partage des voix lors d'un vote, le point n'est pas adopté et reporté à la réunion suivante.



federal public service

**HEALTH, FOOD CHAIN SAFETY
AND ENVIRONMENT**

De stemming is geheim en gebeurt schriftelijk voor alle persoonsgebonden aangelegenheden of op verzoek van ten minste vier effectieve leden of plaatsvervangers die voor de vergadering zijn opgeroepen.

Als er gestemd moet worden over een aangelegenheid die onmiddellijk in verband kan worden gebracht met een lid van de Raad of één van zijn verwanten tot en met de vierde graad, dan moet dit lid de zitting verlaten. Een lid dat genoodzaakt is om de zitting te verlaten kan onmiddellijk vervangen worden door zijn plaatsvervanger.

De leden van de Raad zijn verplicht tot geheimhouding voor wat de persoonsgebonden problemen betreft en tot discretie van alle andere beraadslagingen.

Art. 14. De secretaris van de FRV coördineert de werking van de FRV en van het Bureau. Hij is belast met het administratief beheer en zorgt voor de uitvoering van alle opdrachten die zijn toegewezen aan het secretariaat, met name:

- het klasseren en het bewaren van de archiefstukken van de FRV;
- het opstellen van de uitnodigingen voor de plenaire zittingen en de vergaderingen van het Bureau ;
- het opvolgen van de vertalingen van de uitnodigingen;
- het opstellen van de verslagen van de plenaire zittingen en van de vergaderingen van het Bureau ;
- het opvolgen van de vertalingen van de verslagen;
- het bijhouden van een opvolgingstabel van de acties van het bureau en van de plenaire van de Raad;
- het opstellen, het opvolgen van een eventuele vertaling en het versturen van de brieven na de vergaderingen van het Bureau en van de Raad;
- het logistiek beheer van de vergaderingen van het Bureau en van de Raad, waaronder

Le vote est secret et se fait par écrit pour toute question liée à une personne ou à la demande d'au moins quatre membres effectifs ou suppléants appelés à siéger.

Lorsqu'un vote doit être exprimé sur toute question ayant un rapport direct avec un membre du Conseil ou une personne de sa parenté jusqu'au quatrième degré, ce membre doit quitter la séance. Un membre qui est appelé à quitter la séance peut être remplacé à tout moment par son suppléant.

Les membres du Conseil sont tenus au secret quant aux questions liées à une personne et à la discrétion pour toutes autres délibérations.

Art. 14. Le secrétaire du CFAI coordonne le fonctionnement du CFAI et du Bureau. Il est chargé de la gestion administrative et veille à l'exécution de toutes les tâches dévolues au secrétariat, à savoir :

- le classement et la garde des archives du CFAI;
- la rédaction des invitations aux séances plénières et aux réunions du Bureau ;
- le suivi des traductions des invitations ;
- la rédaction des procès-verbaux des séances plénières et des réunions du Bureau ;
- le suivi des traductions de ces procès-verbaux ;
- la tenue à jour d'un tableau de suivi des actions du Bureau et de la plénière du Conseil ;
- la rédaction, le suivi d'une éventuelle traduction et l'envoi des courriers après les réunions du Bureau et du Conseil
- la gestion logistique des réunions du Bureau et du Conseil, à savoir la réservation d'une



federal public service

**HEALTH, FOOD CHAIN SAFETY
AND ENVIRONMENT**

de reservatie van een vergaderzaal, de tolken en drank voor de plenaire zitting.

salle de réunion, de traducteurs et de boissons pour les séances plénières.

De secretaris van de FRV is een expert van de administratie, in het domein “strategische ontwikkeling van de gezondheidsberoepen”. Hij heeft eveneens de taak om de leden te informeren betreffende de werking van de Belgische staat, de organisatie van de volksgezondheid, de reflecties en vorige werken van de Nationale Raad voor Verpleegkunde (NRV) en de reflecties die de FRV zou kunnen maken in overleg met andere instanties gerelateerd aan de gezondheidsberoepen.

Le secrétaire du CFAI est un expert de l'administration dans le domaine de la stratégie du développement des professions de santé, il est donc également chargé d'éclairer les membres sur le fonctionnement de l'état belge, l'organisation de la santé publique, les réflexions et travaux antérieurs du Conseil National de l'Art Infirmier (CNAI), ainsi que les réflexions que le CFAI pourrait mener en concertation avec d'autres organes relatifs aux professions de santé.

Art. 15. De verslagen van de zittingen worden in het Nederlands en in het Frans, uitsluitend per e-mail, naar alle leden gestuurd. De opmerkingen dienen binnen de 15 kalenderdagen nadat de e-mail verstuurd werd per e-mail naar het secretariaat te worden gestuurd.

Art. 15. Les procès-verbaux des séances sont envoyés en Français et en Néerlandais à tous les membres, exclusivement par courrier électronique. Les remarques doivent être envoyées par voie électronique au secrétaire dans les 15 jours calendrier qui suivent l'envoi.

Indien er binnen de 15 dagen geen opmerkingen bij de secretaris toekomen, worden de verslagen geacht te zijn goedgekeurd.

Si aucune remarque ne parvient au secrétaire dans les 15 jours, le procès-verbal est considéré comme approuvé.

Indien inhoudelijke opmerkingen worden gegeven, gebeurt de goedkeuring en de integratie ervan tijdens de volgende vergadering.

Si des remarques de fond sont exprimées, l'approbation et l'intégration de celles-ci au procès-verbal se font lors de la réunion plénière suivante.

De notulen worden pas officieel na hun goedkeuring.

Les procès-verbaux ne sont officiels qu'après leur approbation.

Art. 16. Elk lid dat voor de vergaderingen is opgeroepen (zowel het effectief lid als het plaatsvervangend lid dat door zijn effectief lid werd verwittigd) en dat gedurende drie opeenvolgende vergaderingen zonder verontschuldiging afwezig is, zal worden verzocht dit te motiveren.

Art. 16. Tout membre appelé à siéger (effectif, sinon suppléant prévenu par son effectif) qui sera absent pendant 3 réunions consécutives sans s'excuser sera prié de motiver ces absences.

Art. 17. Wanneer een lid geen deel meer uitmaakt van de organisatie die zijn kandidatuur voorgesteld had aan de Minister, wordt hij geacht van rechtswege ontslagnemend te zijn. De vervanging van het ontslagnemende lid zal door het secretariaat aan de betrokken organisatie worden gevraagd. Deze laatste beschikt over twee maanden om een nieuwe kandidaat voor te dragen.

Art. 17. Lorsqu'un membre ne fait plus partie de l'organisation qui avait proposé sa candidature au Ministre, il est considéré comme démissionnaire d'office. Le remplacement du membre démissionnaire sera demandé par le secrétariat à l'organisation concernée. Cette dernière dispose de deux mois pour proposer un nouveau candidat.

Zowel het ontslag als het voorstel van nieuwe benoeming worden ter ondertekening aan de Minister doorgegeven.

Art. 18. De FRV kan zich laten bijstaan door externe deskundigen met raadgevende stem of vertegenwoordigers van de FOD Volksgezondheid om de Raad toelichting te verschaffen bij de bespreking van een of meerdere agendapunten die tot hun bevoegdheidsdomein behoren.

TITEL III. – Het Bureau

Art. 19. Het Bureau wordt voorgezeten en samengeroepen door de voorzitter van de FRV.

Het Bureau vergadert voor elke vergadering van de Raad en telkens wanneer de voorzitter of drie leden van het Bureau het nodig achten.

Het Bureau is samengesteld uit de voorzitter van de FRV en zes leden die de FRV vertegenwoordigen.

Het Bureau kan zich laten bijstaan door vertegenwoordigers die zetelen in de Raad, experts van buiten de Raad of vertegenwoordigers van de FOD Volksgezondheid met raadgevende stem.

Art. 20. De uitnodigingen van het Bureau vermelden de agenda. Die wordt door de voorzitter opgesteld. Het Bureau kan evenwel bij meerderheid van de aanwezige leden beslissen een punt dat een dringende bespreking vereist aan de agenda toe te voegen. De vragen tot advies die door de Minister tot wiens bevoegdheid de Volksgezondheid behoort gesteld worden, moeten op de agenda voorkomen.

De uitnodigingen worden ten minste een week voor de vastgestelde datum, behalve bij dringende gevallen, en uitsluitend per e-mail verstuurd naar de

Tant la démission que la proposition de nouvelle nomination seront transmises pour signature au Ministre.

Art. 18. Le CFAI peut s'adjoindre avec voix consultative la présence d'experts extérieurs au CFAI ou de représentants du SPF Santé publique afin d'éclairer ce dernier lors de l'examen d'un ou plusieurs points à l'ordre du jour relevant de leur domaine d'expertise. Il peut également inviter le remplaçant d'un membre démissionnaire en attendant sa nomination officielle par le Ministre.

TITRE III. – Le Bureau

Art. 19. Le Bureau est présidé et convoqué par le président du CFAI.

Le Bureau se réunit avant chaque réunion du Conseil et à chaque fois que le Président ou 3 membres du Bureau le jugent nécessaire.

Le Bureau est composé du Président du CFAI et de 6 représentants membres du CFAI.

Le Bureau peut s'adjoindre avec voix consultative la présence de représentants qui siègent au CFAI, d'experts extérieurs au CFAI ou de représentants du SPF Santé publique.

Art. 20. Les convocations du Bureau comportent un ordre du jour. Celui-ci est établi par le président. Le Bureau peut décider à la majorité des membres présents d'y ajouter des points dont la discussion présente un caractère d'urgence. Les demandes d'avis par le Ministre qui a la Santé publique dans ses attributions figurent obligatoirement à l'ordre du jour.

Les convocations sont envoyées exclusivement par voie électronique aux membres du Bureau au moins une semaine avant la date fixée pour la

leden van het Bureau. Er wordt op voorhand een jaarkalender opgemaakt.

réunion, sauf en cas d'urgence. Un calendrier est établi à l'avance pour l'année.

Art. 21. De leden ondertekenen de aanwezigheidslijst.

Art. 21. Les membres signent la liste de présence.

Art. 22. De voorzitter leidt de debatten. Hij waakt erover dat het Bureau alleen de agendapunten bespreekt.

Art. 22. Le président dirige les débats. Il veille à ce que le Bureau ne discute que sur les points prévus à l'ordre du jour.

In het geval van afwezigheid, wordt de voorzitter vervangen door het oudste lid van het Bureau.

En cas d'absence, le Président est remplacé par le membre du Bureau le plus âgé.

De door het Bureau opgemaakte voorstellen zijn unaniem. Indien de unanimité niet bereikt wordt, zullen de verschillende voorstellen gepresenteerd en verantwoord worden voor de FRV door de opmakers.

Les propositions faites par le Bureau le sont à l'unanimité. Si l'unanimité n'est pas acquise, les différentes propositions seront présentées et justifiées par les auteurs devant le CFAI.

Art. 23. Het Bureau kan zitting houden wanneer minstens drie leden aanwezig zijn.

Art. 23. Le Bureau peut siéger si au moins trois membres sont présents.

Art. 24. Het Bureau heeft een beperkte beslissingsmacht.

Art. 24. Le Bureau a un pouvoir décisionnel limité.

De opdrachten van het Bureau zijn :

Les missions du Bureau sont :

- de vragen en aanvragen analyseren die gericht worden aan de FRV en eventueel antwoorden formuleren die bestemd zijn voor de Raad van de FRV;
- de agenda van de plenaire zittingen van de Raad van de FRV voorbereiden;
- de beslissingen van de Raad van de FRV uitvoeren en opvolgen;
- de samenstelling van de werkgroepen, de delegatie van taken aan de bestaande werkgroepen binnen de perken van hun opdrachten en de ontbinding hiervan voorstellen aan de Raad van de FRV.

- l'analyse des questions et demandes adressées au CFAI et l'éventuelle formulation de réponses à l'attention du Conseil du CFAI;
- la préparation de l'agenda des plénières du Conseil du CFAI;
- l'application et le suivi des décisions des plénières du Conseil du CFAI ;
- la proposition au Conseil du CFAI de la constitution des groupes de travail, de la délégation de tâches aux groupes de travail existants dans les limites de leurs missions et la dissolution de ceux-ci.

TITEL IV. - De Werkgroepen van de FRV

Art. 25. De Raad bepaalt de samenstelling, de tijdsduur en de specifieke opdracht van de werkgroepen die hij opricht.

Art. 26. Elke werkgroep bestaat uit minimum 6 en maximum 12 leden van de FRV. De taalpariteit wordt gerespecteerd. De werkgroepen kunnen zowel samengesteld worden uit effectieve leden als plaatsvervangende leden van de FRV.

De voorzitter van de FRV, de secretaris van de FRV en de leden van het Bureau mogen deelnemen aan de werkzaamheden van de werkgroepen waarvan ze geen lid zijn.

Art. 27. Tijdens de eerste vergadering duiden de leden van de werkgroep in hun midden een voorzitter en een verslaggever aan.

Elke werkgroep mag een huishoudelijk reglement opstellen dat zal worden goedgekeurd door de plenaire van de FRV.

Art. 28. De voorzitter nodigt de verslaggevers van de werkgroepen uit om hun verslag voor te stellen en te verdedigen tijdens de plenaire.

Art. 29. De werkgroepen brengen een advies uit bij de Raad van de FRV. De adviezen aan de Raad van de FRV dienen in het Nederlands en het Frans opgesteld te worden.

Als de Raad dat advies niet volgt, moet hij zijn beslissing motiveren.

Art. 30. De werkgroepen worden ontbonden door de Raad, op voorstel van het Bureau, zodra de specifieke opdracht waarmee ze werden belast, is beëindigd.

TITRE IV. - Les Groupes de travail du CFAI

Art. 25. Le CFAI fixe la composition, la durée et la mission spécifique des Groupes de travail qu'il crée.

Art. 26. Chaque groupe de travail est composé d'au minimum 6 membres et d'au maximum 12 membres du CFAI. La parité linguistique est respectée. Les groupes de travail peuvent être composés tant par les membres effectifs que les membres suppléants du CFAI.

Le président du CFAI, le secrétaire du CFAI, les membres du Bureau peuvent participer aux travaux des groupes de travail dont ils ne sont pas membres.

Art. 27. Lors de la première réunion, les membres du groupe de travail désignent en leur sein un président et un rapporteur.

Chaque groupe de travail peut s'il le désire rédiger un ROI qui dans ce cas sera approuvé par la plénière du CFAI.

Art. 28. Le président invite les rapporteurs des Groupes de travail à présenter et à défendre leur rapport en plénière.

Art. 29. Les groupes de travail émettent un avis au Conseil du CFAI. Les avis transmis au Conseil du CFAI seront rédigés en français et en néerlandais.

Si le Conseil ne suit pas l'avis, il doit motiver sa décision.

Art. 30. Les groupes de travail sont dissous par le Conseil, sur proposition du Bureau, dès que la mission spécifique dont il est chargé, est terminée.



federal public service

**HEALTH, FOOD CHAIN SAFETY
AND ENVIRONMENT**

Art. 31. De FRV kan deelnemen aan gemeenschappelijke werkgroepen van de Technische Commissie voor Verpleegkunde (TCV), de Erkenningcommissie voor de Beoefenaars van de Verpleegkunde en van andere Raden of kan zelf gemeenschappelijke werkgroepen oprichten. Het adviesorgaan dat de werkgroep opricht beslist over de praktische aspecten omtrent deelname van de respectievelijke leden. De verdeling van de taken wordt in onderling overleg vastgelegd.

TITEL V. – De Werkgroep “art. 145 van de WUG” van de FRV

Art. 32. De werkgroep “art. 145” regelt de toegang tot de verpleegkunde in België voor niet-Europese beroepsbeoefenaars die houder zijn van een buitenlands diploma dat gelijkwaardig werd verklaard door de bevoegde autoriteiten van een Gemeenschap. De toelating wordt op permanente basis gegeven door de Koning, op basis van een voorafgaand advies van de werkgroep “art. 145” namens de FRV.

Art. 33. De aanvragen in toepassing van artikel 145 worden ingediend bij de Minister bevoegd voor Volksgezondheid, via de dienst Gezondheidsberoepen en Beroepsuitoefening van het DG Gezondheidszorg. De cel Toegang tot het Beroep verzorgt de administratieve afhandeling van de dossiers en onderzoekt de conformiteit en volledigheid van de aanvraagdossiers.

Art. 34. Na de administratieve analyse wordt het dossier ter advies voorgelegd aan de desbetreffende werkgroep “art. 145” van de FRV

Art. 35. De werkgroep “art. 145” bestaat uit minimum 4 en maximum 12 leden van de FRV. De taalpariteit wordt gerespecteerd. De werkgroep “art. 145” kan zowel uit effectieve als plaatsvervangende leden van de FRV bestaan.

Art. 31. Le CFAI peut mettre en place ou participer à des groupes de travail commun avec la Commission Technique de l’Art Infirmier (CTAI), la Commission d’agrément des Praticiens de l’Art Infirmier ou d’autres Conseils. Dans pareil cas, l’organe initiateur du groupe de travail décide des modalités pratiques de participation de leurs membres respectifs et une répartition des tâches est fixée de commun accord.

TITRE V. – Le Groupe de travail « art. 145 de la LEPS » du CFAI

Art. 32. Le groupe de travail « art. 145 » réglemente l’accès aux praticiens de l’art infirmier en Belgique pour les praticiens professionnels non européens porteurs d’un diplôme étranger qui a été déclaré équivalent par les autorités compétentes d’une Communauté. L’autorisation est délivrée, par le Roi, à titre permanent sur base d’un avis préalable du groupe de travail « art. 145 » au nom du CFAI

Art. 33. Les demandes en application de l’article 145 sont introduites auprès du Ministre compétent pour la Santé publique, par l’intermédiaire du service Professions de santé et Pratique professionnelle de la DG Soins de santé. La cellule Accès à la profession assure le traitement administratif des dossiers et examine la conformité et la complétude des dossiers de demande.

Art. 34. Après analyse administrative, le dossier est soumis au groupe de travail « art 145 » du CFAI pour avis.

Art. 35. Le groupe de travail « art. 145 » est composé d’au minimum 4 membres et d’au maximum 12 membres du CFAI. La parité linguistique est respectée. Le groupe de travail « art. 145 » peut être composé tant par les membres effectifs que les membres suppléants du CFAI.



Art. 36. Tijdens de eerste vergadering duiden de leden van de werkgroep “art. 145” in hun midden een voorzitter aan.

Art. 37. De FRV delegeert de adviesbevoegdheid aan de werkgroep “art. 145” voor zowel positieve als negatieve adviezen.

Art. 38. De werkgroep “art.145” beslist bij gewone meerderheid over het uit te brengen advies. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter beslissend. In afwezigheid van de voorzitter is de stem van het oudste lid beslissend.

Art. 39. De werkgroep “art. 145” kan beslissen over de modaliteiten van een elektronische adviesprocedure.

Art. 40. Wanneer de werkgroep “artikel 145” van oordeel is dat het niet mogelijk is een advies uit te brengen op basis van het dossier of een negatief advies wenst uit te brengen, kan de werkgroep besluiten om de betrokkene te horen.

Art. 41. De werkgroep “art. 145” kan, na het horen van de aanvrager, beslissen om geen uitspraak te doen over het dossier, bv. wanneer geen consensus wordt gevonden. Deze dossiers worden vervolgens behandeld op de eerstvolgende plenaire vergadering van de FRV.

Art. 42. Periodiek en minstens tweemaal per jaar wordt de plenaire vergadering van de FRV geïnformeerd over de niet conforme dossiers en over de door de werkgroep “art. 145” uitgebrachte adviezen.

Art. 43. De door de werkgroep “art. 145” beoordeelde dossiers worden door de administratie

Art. 36. Lors de la première réunion, les membres du groupe de travail « art. 145 » désignent en leur sein un président.

Art. 37. Le CFAI délègue la compétence d’avis au groupe de travail « art. 145 », tant pour les avis positifs que négatifs.

Art. 38. Le groupe de travail « art. 145 » décide à la majorité simple de l’avis à émettre. En cas de parité des voix, celle du président est décisive. En absence du président, la voix du membre le plus aîné est décisive.

Art. 39. Le groupe de travail « art. 145 » peut décider de modalités d’une procédure d’avis électronique.

Art. 40. Lorsque le groupe de travail « art. 145 » estime qu’il n’est pas possible de formuler un avis fondé sur la base du dossier ou souhaite émettre un avis négatif, le groupe de travail peut décider d’entendre la personne concernée.

Art. 41. Le groupe de travail « art. 145 » peut décider, après avoir entendu le candidat, de ne pas se prononcer sur le dossier, par exemple lorsqu’aucun consensus ne se dégage. Ces dossiers sont ensuite traités lors de la première réunion suivante du CFAI.

Art. 42. Périodiquement et au moins deux fois par an, la plénière du CFAI est informée des dossiers non conformes et des avis émis par le groupe de travail « art. 145 ».

Art. 43. Les dossiers évalués par le groupe de travail « art. 145 » sont transmis par l’administration au Ministre compétent pour la Santé publique.

overgemaakt aan de Minister bevoegd voor de Volksgezondheid.

Art. 44. De organisatie van de vergaderingen van de werkgroep “art. 145” zal worden verzorgd door de medewerkers van de cel Toegang tot het Beroep van het DG Gezondheidszorg, in overleg met de secretaris van de FRV.

Art. 44. L’organisation des réunions du groupe de travail « art. 145 » sera assurée par les collaborateurs de la cellule Accès à la profession de la DG Soins de santé, en concertation avec le secrétaire du CFAI.

TITEL VI. – Diverse bepalingen

TITEL VI. – Dispositions diverses

Art. 45. De briefwisseling met de leden van de FRV wordt ondertekend door de voorzitter of de secretaris.

De briefwisseling met niet-leden wordt ondertekend, in naam van de FRV, door de voorzitter en de secretaris.

Art. 45. La correspondance avec les membres du CFAI est signée par le Président ou le secrétaire.

La correspondance avec les non-membres est signée, au nom du CFAI, par le Président et le secrétaire.

Art. 46. Elke wijziging van dit reglement wordt voorgesteld door het Bureau of door ten minste vier leden van de FRV.

Enkel de FRV beslist over dit onderwerp.

De beslissing tot wijziging is van kracht binnen de vijftien dagen na de goedkeuring van de Minister die de Volksgezondheid onder zijn bevoegdheid heeft.

Art. 46. Toute modification au présent règlement est proposée par le Bureau ou par au moins quatre membres du CFAI.

Seul le Conseil du CFAI décide à ce sujet.

La décision de modification est soumise dans les quinze jours à l’approbation du Ministre qui a la Santé publique dans ses attributions.

Art. 47. Dit reglement werd goedgekeurd door de FRV in zijn zitting van 18 februari 2014 en van 10 september 2019 en treedt na goedkeuring door de Minister in voege.

Art. 47. Ce règlement a été approuvé par le Conseil du CFAI en sa séance du 18 février 2014 et du 10 septembre 2019 avec entrée en vigueur dès son approbation par le Ministre.