**Algemene publicatie**

**Experten in het drugsfenomeen gezocht!**

**Oproep voor kandidaten ADVIESPANEL ter ondersteuning van de Algemene Cel Drugsbeleid**

**Pilootproject 2024 - 2025**

**Uiterlijke datum voor kandidatuurstelling: 10/03/2024**

Bent u tewerkgesteld in een organisatie die betrokken is bij de organisatie van zorg en welzijn voor personen met een verslavingsproblematiek? Bent u professioneel betrokken bij de aanpak van druggerelateerde georganiseerde criminaliteit. Doet u wetenschappelijk onderzoek naar het drugsfenomeen? Misschien bent u betrokken in de uitwerking van een lokaal drugsbeleid? Of hebt u ervaring met het vertegenwoordigen van cliënten met een verslavingsproblematiek?

**Dan is deze oproep misschien iets voor u!**

De Algemene Cel Drugsbeleid (ACD) wenst ter ondersteuning van het interfederale drugsbeleid een multidisciplinair adviespanel op te richten waarin 12 experten vanuit wetenschap, praktijk en ervaringsdeskundigen zetelen. Het betreft een proefdraaiperiode waarbij in de tweede helft van 2025 de werking van het adviespanel geëvalueerd zal worden.

Het panel voorziet in het formuleren van adviezen over beleidskwesties, het leveren van feedback op voorliggende dossiers en het signaleren van nieuwe ontwikkelingen in het drugsfenomeen met als doel het ontwikkelen van een evidence-informed drugsbeleid. Dankzij de deskundigheid van de leden kunnen meer innovatieve antwoorden op complexe problemen - gebaseerd op evidentie, goede praktijken en ervaringen - geformuleerd in het ontwikkelen, implementeren en evalueren van het interfederale drugsbeleid. Op die manier wil de ACD het drugsbeleid beter afstemmen op de noden en uitdagingen van stakeholders en sneller inspelen op nieuwe drugsfenomenen. Het panel stelt zijn adviezen op verzoek van de ACD op.

**Meer weten?** Hieronder vindt u meer informatie over de opdracht, het gezochte profiel en de selectieprocedure.

**Contactpersonen**: nele.vantomme@health.fgov.be (NL) of katia.huard@health.fgov.be (FR)

**Bijlage 1**

**Adviespanel van de Algemene Cel Drugsbeleid: opdracht, profiel en selectieprocedure**

[Wat is de Algemene Cel Drugsbeleid? 2](#_Toc158036459)

[Wat is de opdracht van het adviespanel? 2](#_Toc158036460)

[Hoe gaat het adviespanel te werk? 3](#_Toc158036461)

[Wat is het gezochte profiel voor de leden? 3](#_Toc158036462)

[Wat is het gezochte profiel voor de voorzitter? 3](#_Toc158036463)

[Hoe lang blijven de leden en de voorzitter aangesteld? 4](#_Toc158036464)

[Hoe worden de leden geselecteerd? 4](#_Toc158036465)

[Wat is de selectieprocedure en timing? 4](#_Toc158036466)

[Hoe dien ik mijn kandidatuur in? 5](#_Toc158036467)

# ****Wat is de Algemene Cel Drugsbeleid?****

De Algemene Cel Drugsbeleid is het coördinatieorgaan voor het Belgisch drugsbeleid. Het is een discussieforum waarin de bevoegde kabinetten op federaal en deelstatelijk niveau informatie uitwisselen en voorstellen uitwerken om het integraal en geïntegreerd drugsbeleid vorm te geven. De Algemene Cel Drugsbeleid wordt voorgezeten door de Interfederale Drugscoördinator Prof. Dr. Charlotte Colman, en de adjunct-coördinator Dr. Pablo Nicaise.

De Permanente Coördinatie is verantwoordelijk voor de organisatie en voorbereidingen van de vergaderingen van de Algemene Cel Drugsbeleid.

# ****Wat is de opdracht van het adviespanel?****

Op vraag van de Algemene Cel Drugsbeleid zal het adviespanel:

* schriftelijk adviezen opmaken rond specifieke beleidskwesties;
* in aanloop van de opmaak van een nieuwe interfederale drugsstrategie: 1) een situatieanalyse opmaken van het drugsfenomeen in België en 2) schriftelijke feedback leveren op het ontwerp van de drugsstrategie
* nieuwe ontwikkelingen in het drugsfenomeen signaleren.

# ****Hoe gaat het adviespanel te werk?****

Het adviespanel telt minimaal 6 en maximaal 12 vaste leden. In de selectie van zijn leden zal er voldoende oog zijn voor een representatieveen en diverse vertegenwoordiging, zowel op vlak van expertisedomein, gender als taal.

De voorzitter bepaalt en coördineert de werking van het adviespanel. Hij/zij is verantwoordelijk voor de communicatie tussen de Algemene Cel Drugsbeleid en de leden van het adviespanel. Hij/zij organiseert de vergaderingen, bepaalt de agenda, verdeelt het werk, waakt over de kwaliteit van de adviezen en het respecteren van afgesproken termijnen, enz.

Voor bepaalde specifieke dossiers die een meer gespecialiseerde expertise vragen kan het adviespanel ad hoc uitgebreid worden. De voorzitter van het adviespanel legt een voorstel van ad hoc experten voor aan de Permanente Coördinatie.

# ****Wat is het gezochte profiel voor de leden?****

De leden van het adviespanel zijn vertegenwoordigers uit het maatschappelijk middenveld en de academische wereld vanuit verschillende disciplines en sectoren betrokken bij het drugsfenomeen. Dit zijn:

* **academici of personen die tewerkgesteld zijn** binnen de domeinen welzijn en gezondheid, veiligheid en handhaving, of het lokaal drugsbeleid.
* **mensen in herstel van een drug- of gedragsverslaving** en/of instanties die hen vertegenwoordigen.

Dit kunnen zowel vertegenwoordigers zijn van erkende organisaties (bvb. vzw’s) als leden die ten persoonlijke titel aangesteld worden.

Bij hun aanstelling verbinden de leden zich ertoe:

* zijn/haar expertise beschikbaar te stellen voor het adviespanel, wetende dat zijn/haar deelname in functie van het maatschappelijk belang is, en dat er geen financiële vergoeding is;
* te werken vanuit een wetenschappelijke integriteit. Hij/zij heeft geen belangenconflicten en geeft in eer en geweten inzage in de statuten, de opdrachten en de financieringsbronnen van de organisatie waaraan hij/zij gebonden is;
* te werken in consensus en in multidisciplinariteit met de andere deskundigen;
* te werken in een tweetalige omgeving zonder simultaanvertaling. Hij/zij heeft een passieve kennis van het Frans of het Nederlands.

# ****Wat is het gezochte profiel voor de voorzitter?****

De voorzitter van het adviespanel is een persoon met een overkoepelende kennis of expertise in het drugsfenomeen. Hij/zij:

* heeft een goede kennis heeft van alle pijlers van het interfederale drugsbeleid en de uitdagingen die daarbij komen kijken;
* heeft een actieve kennis heeft van beide landstalen (NL/FR).

# ****Hoe lang blijven de leden en de voorzitter aangesteld?****

De geselecteerde leden en voorzitter worden aangeduid voor een periode van 2 jaar. Dit betreft een proefperiode die samenloopt met de duurtijd van de interfederale drugsstrategie 2024 – 2025. Nadien wordt de werking van het adviespanel geëvalueerd en, waar nodig, bijgestuurd.

# ****Hoe worden de leden geselecteerd?****

Volgende kandidaten worden weerhouden:

* Hij/zij is rechtstreeks betrokken bij de verslavingsproblematieken of drugsfenomeen in brede zin;
* Hij/zij is niet (rechtstreeks of onrechtstreeks) betrokken bij een organisatie met een commercieel karakter;
* Hij /zij is werkzaam in België.

De expert kan bij zijn kandidatuurstelling aantonen dat hij/zij voldoet aan **minstens twee van onderstaande criteria** met betrekking tot het drugsfenomeen en/of de verslavingsproblematiek:

1. Hij/zij heeft een professionele ervaring opgedaan van minimaal 10 jaar in het werkveld en wordt omwille van zijn/haar expertise en kennis erkend door andere nationale en/of internationale vakexperten;
2. Hij zij is actief als ervaringsdeskundige of vertegenwoordigt ervaringsdeskundigen en wordt hiervoor erkend bij gebruikers, diensten of overheden;
3. Hij/zij is minstens 10 jaar tewerkgesteld of geassocieerd aan een universiteit of hogeschool, wetenschappelijke instelling;
4. Hij/zij droeg bij aan hoogstaande wetenschappelijke publicaties in de gevraagde domeinen;
5. Hij /zij heeft ervaring in het werken in multidisciplinair verband of het opstellen van consensusrapporten in samenwerking met andere deskundigen.

De lijst van weerhouden kandidaten worden ter goedkeuring voorgelegd aan de Algemene Cel Drugsbeleid.

# Wat is de selectieprocedure en timing?

De selectieprocedure en timing verloopt als volgt:

|  |  |
| --- | --- |
| 10 maart 2024 | Deadline voor het indienen van kandidaturen |
| 11 maart – 12 april 2024 | Evaluatie van de kandidaturen op basis van inschrijvingsformulier en motivatiebrief.  |
| Eind april – begin mei | Een lijst met weerhouden kandidaten wordt voorgelegd aan de Algemene Cel Drugsbeleid ter goedkeuring. De kandidaten worden schriftelijk in kennis gesteld van hun (niet-)selectie. De lijst met de leden en voorzitter van het adviespanel wordt gepubliceerd op [www.drugbeleid.be](http://www.drugbeleid.be).  |

# Hoe dien ik mijn kandidatuur in?

Door het bijgevoegde inschrijvingsformulier met motivatie door te sturen naar katia.huard@health.fgov.be (FR) en nele.vantomme@health.fgov.be (NL) op 10 maart 2024 ten laatste.

**Bijlage 2**

**Inschrijvingsformulier adviespanel** **ter ondersteuning van de Algemene Cel Drugsbeleid (ACD)**

**Door dit registratieformulier in te vullen, stel ik mij kandidaat om aangeduid te worden als lid van het adviespanel ter ondersteuning van de Algemene Cel Drugsbeleid.**

**Door de ondertekening van dit formulier, verklaar ik:**

* **kennis genomen te hebben van de verbintenissen als lid van het adviespanel;**
* **dat de hieronder verstrekte informatie correct is.**

**Een lijst met weerhouden kandidaten wordt opgemaakt door de permanente coördinatie en voorgelegd aan de Algemene Cel Drugsbeleid ter goedkeuring.**

**Dit formulier (en eventuele bijlagen) moet uiterlijk op 10 maart 2024 worden verzonden naar** **katia.huard@health.fgov.be** **(FR) of** **nele.vantomme@health.fgov.be** **(NL).**

**Bedankt voor uw deelname!**

**Persoonsgegevens**

Voornaam: ………………………………………………… Achternaam: …………………………………………………………………
Emailadres: ……………………………………………………………………………Telefoon (optioneel): ………………………….
Organisatie (indien van toepassing): …………………………………………………………………………………………………..

**Kwalificaties / selectiecriteria**

1. **Duid minstens twee selectiecriteria aan waaraan u voldoet en licht kort toe per aangeduide criteria**:

[ ]  Ik heb een professionele ervaring van minimaal 10 jaar in het werkveld en word omwille van mijn expertise en kennis erkend door andere nationale en/of internationale vakexperten.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Pijler werkveld & functie (preventie, hulpverlening, schadebeperking en/of veiligheid/handhaving)** | **Organisatie/instituut** | **Tijdsperiode (van/tot)** |
|  |  |  |

[ ]  Ik ben actief als ervaringsdeskundige of vertegenwoordig ervaringsdeskundigen en word hiervoor erkend bij gebruikers, diensten of overheden.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Pijler werkveld & functie (preventie, hulpverlening, schadebeperking en/of veiligheid/handhaving)** | **Organisatie/instituut** | **Tijdsperiode (van/tot)** |
|  |  |  |

[ ]  Ik ben minstens 10 jaar tewerkgesteld of geassocieerd aan een universiteit of hogeschool, wetenschappelijke instelling.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Pijler werkveld & functie (preventie, hulpverlening, schadebeperking en/of veiligheid/handhaving)** | **Organisatie/instituut** | **Tijdsperiode (van/tot)** |
|  |  |  |

[ ]  Ik droeg bij aan hoogstaande wetenschappelijke publicaties in de gevraagde domeinen.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Pijler werkveld & functie (preventie, hulpverlening, schadebeperking en/of veiligheid/handhaving)** | **Organisatie/instituut** | **Tijdsperiode (van/tot)** |
|  |  |  |

[ ]  Ik heb ervaring in het werken in multidisciplinair verband of het opstellen van consensusrapporten in samenwerking met andere deskundigen.

.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Pijler werkveld & functie (preventie, hulpverlening, schadebeperking en/of veiligheid/handhaving)** | **Organisatie/instituut** | **Tijdsperiode (van/tot)** |
|  |  |  |

1. **Indien u een goede kennis heeft van alle pijlers van het interfederale drugsbeleid, de uitdagingen die daarbij komen kijken en u kan aantonen dat u tweetalig bent, dan kan u zich kandidaat stellen als voorzitter van het adviespanel.**

De voorzitter:

* Is verantwoordelijk voor de communicatie tussen de (PC) ACD en de leden van het adviespanel;
* Organiseert minstens eenmaal per jaar een vergadering van het adviespanel op verzoek en in aanwezigheid van de PC ACD;
* Bepaalt de agenda van de vergaderingen (ook voor de signaalfunctie);
* Is verantwoordelijk voor de taakverdeling voor het opstellen van adviezen en rapporten, evenals de opmaak van de notulen van de vergaderingen;
* Indien relevant geacht, is verantwoordelijk voor het organiseren van de thematische werkgroepen. Hij/Zij kan voor de oprichting en samenstelling van deze groep suggesties overmaken aan de PC ACD;
* Waakt erover dat de adviezen – waar van toepassing - in evenwicht zijn voor wat betreft de visie op de pijlers "welzijn/gezondheid" en "veiligheid/handhaving" en voor wat betreft federale en regionale accenten;
* Waakt ervoor dat de termijnen gerespecteerd worden;
* Waakt over de kwaliteit van de adviezen die aan de ACD worden voorgelegd (wetenschappelijk verantwoord, gebaseerd op feiten, relevant voor het interfederale drugsbeleid);
* Waakt over een actieve en correcte deelname van de leden.

**Wenst u zich hiervoor kandidaat te stellen?**

[ ]  Nee

[ ]  Ja

Motivering waarom u hiervoor in aanmerking komt (max. 10 lijnen, Calibri 11, interlinie 1,5):

|  |
| --- |
|  |

1. **Verklaart u op eer en geweten dat u:**
* uw expertise beschikbaar zal stellen voor het adviespanel;
* zal werken vanuit een wetenschappelijke integriteit. U heeft geen belangenconflicten en geeft in eer en geweten inzage in de statuten, de opdrachten en de financieringsbronnen van de organisatie waaraan u gebonden;
* zich zal engageren om te werken in consensus en in multidisciplinariteit met de andere deskundigen;
* op zijn minst een passieve kennis van het Frans of het Nederlands heeft (de vergaderingen vinden plaats in een tweetalige omgeving zonder simultaanvertaling);
* tewerkgesteld bent in België;
* er zich van bewust bent dat uw deelname in functie van het maatschappelijk belang is, en dat er geen financiële vergoeding is;

[ ]  Nee

[ ]  Ja

**Motivatie**

**Licht hier toe hoe uw ervaring, kennis en/of expertise in het werkveld een meerwaarde kunnen betekenen voor het adviespanel ter ondersteuning van de ACD (max. 1 pagina, Calibri 11, interlinie 1,5).**

|  |
| --- |
|  |

(elektronische handtekening)