



CFPSSM/2022/AVIS-009

FRGGZB/2022/ADVIES-009

16/08/2022

**Avis du Conseil Fédéral des
Professions de Soins de Santé
Mentale**

**Advies van de Federale Raad voor
de Geestelijke
Gezondheidszorgberoepen**

Direction générale Soins de Santé

Professions des soins de santé et pratique
professionnelle

Cellule organes d'avis et réglementation

Avenue Galilée 5, boîte 2 – 1210 Bruxelles

www.health.belgium.be

Directoraat-generaal Gezondheidszorg

Gezondheidszorgberoepen en
Beroepsuitoefening

Cel adviesorganen en regelgeving

Galileelaan 5, bus 2 - 1210 Brussel

www.health.belgium.be

CONSEIL FEDERAL DES PROFESSIONS DE SOINS DE SANTE MENTALE		FEDERALE RAAD VOOR DE GEESTELIJKE GEZONDHEIDSZORGBEROEPEN	
<i>Avis concernant Portfolio</i>		<i>Advies betreffende over Portfolio</i>	
CFPSSM/2022/AVIS-009	16/08/2022	FRGGZB/2022/ADVIES-009	

<p>Projet d'avis du Conseil fédéral des professions des soins de santé mentale (CFPSSM) concernant le « portfolio » dans le cadre de la loi du 22 avril 2019 relative à la qualité de la pratique des soins de santé.</p>	<p>Ontwerpadvies van de Federale Raad voor de Geestelijke Gezondheidszorgberoepen betreffende het "portfolio" in het kader van de wet van 22 april 2019 inzake de kwaliteitsvolle praktijkvoering in de gezondheidszorg.</p>
<p>Dans son courrier du 3 février 2022, le ministre des Affaires sociales et de la Santé publique, Frank Vandebroucke, a demandé au Conseil fédéral des professions des soins de santé mentale un avis sur le portfolio. Suite à l'instauration de l'obligation pour chaque professionnel des soins de santé de tenir à jour un portfolio, la loi du 22 avril 2019 (dénommée ci-après Loi Qualité) introduit de nouveaux outils de contrôle de la qualité des pratiques professionnelles.</p> <p>En vertu de la Loi Qualité, le professionnel des soins de santé doit tenir à jour un portfolio contenant les données nécessaires qui attestent ses compétences et son expérience. Il doit permettre au professionnel de démontrer sa compétence.</p> <p>Le ministre pose les questions suivantes au CFPSSM:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Quels éléments votre conseil juge-t-il indispensables au portfolio, lesquels seraient souhaitables et lesquels seraient moins importants ? • Si le prestataire de soins est lui-même responsable de la tenue à jour du portfolio, le gouvernement souhaiterait néanmoins automatiser certains processus. Quels éléments peuvent selon vous être concernés ici, qui doit fournir les informations si ce n'est pas le prestataire de soins ? • Pour chaque élément, veuillez préciser autant que possible la façon dont il doit être tenu à jour, la source, etc. 	<p>In zijn brief van 3 februari 2022 heeft minister van Sociale Zaken en Volksgezondheid, Frank Vandebroucke, de Federale Raad voor de Geestelijke Gezondheidszorgberoepen een advies gevraagd over het portfolio. Door de invoering van de verplichting voor elke beroepsbeoefenaar in de gezondheidszorg om een portfolio bij te houden voorziet de wet van 22 april 2019 (hierna de Kwaliteitswet genoemd) nieuwe instrumenten voor de kwaliteitscontrole van de beroepspraktijken.</p> <p>De Kwaliteitswet stelt dat de beroepsbeoefenaar in de gezondheidszorg een portfolio dient bij te houden dat de nodige informatie verstrekt betreffende zijn of haar vaardigheden en ervaring. Het dient de beroepsbeoefenaar in staat te stellen om zijn bekwaamheid aan te tonen.</p> <p>De minister stelt de volgende vragen aan de FRGGZB:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Welke onderdelen ziet de raad als noodzakelijk binnen het portfolio, welke als gewenst en welke als minder belangrijk? • De verantwoordelijkheid voor het up-to-date houden van het portfolio ligt bij de zorgverlener zelf, maar de overheid wenst bepaalde processen toch te automatiseren. Welke onderdelen kunnen hier volgens de raad onder vallen, wie levert de informatie aan als het niet de zorgverlener zelf is? • Gelieve bij alle onderdelen zo specifiek mogelijk te zijn over de manier waarop dit kan worden bijgehouden, de bron,
<p>Avis du CFPSSM</p>	<p>Advies van de FRGGZB</p>
<p>Le Conseil fédéral des professions des soins de santé mentale émet le présent avis à la demande du ministre des Affaires sociales et de la Santé publique. Le Conseil soutient l'instauration d'un portfolio sous forme électronique, répondant ainsi en premier lieu à l'obligation, visée à l'article 8 de la Loi Qualité, de</p>	<p>De Federale Raad voor de Geestelijke Gezondheidszorgberoepen brengt dit advies uit op verzoek van de Minister van Sociale Zaken en Volksgezondheid. De raad steunt de invoering van een portfolio in elektronische vorm, in de eerste plaats daarmee beantwoordend aan de verplichting,</p>

CONSEIL FEDERAL DES PROFESSIONS DE SOINS DE SANTE MENTALE		FEDERALE RAAD VOOR DE GEESTELIJKE GEZONDHEIDSZORGBEROEPEN	
Avis concernant Portfolio		Advies betreffende over Portfolio	
CFPSSM/2022/AVIS-009	16/08/2022	FRGGZB/2022/ADVIES-009	

<p>contenir des données démontrant que le professionnel des soins de santé mentale dispose de la compétence et de l'expérience nécessaires pour exercer la profession. En outre, le Conseil soutient l'instauration d'un outil permettant de suivre de manière structurée les compétences acquises et toute autre activité et expérience réalisées.</p> <p>Le CFPSSM recommande que toutes les professions des soins de santé utilisent le même portfolio standardisé avec, si nécessaire, une section supplémentaire pour les informations spécifiques à la profession qui sont utiles pour démontrer la qualification professionnelle tout au long de la carrière d'un praticien d'une profession spécifique de la santé.</p> <p>Vous trouverez ci-dessous les éléments qui doivent être inclus dans le portfolio des PC/OC.</p>	<p>bepaalt door art 8 van de Kwaliteitswet, om aan te tonen dat de beoefenaar van de geestelijke gezondheidszorg over de nodige bekwaamheid en ervaring beschikt om het beroep uit te oefenen. Verder ondersteunt de raad de invoering van een tool die het op een gestructureerde manier bijhouden van verworven competenties en andere gerealiseerde activiteiten en ervaringen mogelijk maakt.</p> <p>De FRGGZB adviseert om voor alle gezondheidszorgberoepen eenzelfde gestandaardiseerd portfolio te gebruiken met, indien nodig een toegevoegde sectie voor beroepsspecifieke informatie die nuttig is om de beroepsbekwaamheid doorheen de loopbaan van een specifieke zorgberoepbeoefenaar aan te tonen.</p> <p>Hieronder de elementen die voor de KP/KO in het portfolio dienen opgenomen te worden.</p>
1. <u>Éléments requis dans le portfolio :</u>	1. <u>Elementen die het portfolio moet bevatten:</u>
<p>Le portfolio doit contenir les catégories de données suivantes :</p> <p>1.1 Éléments démontrant que le professionnel des soins de santé mentale est en mesure de pratiquer ces soins</p> <p>1.2 Éléments relatifs aux formations complémentaires</p> <p>1.3 Éléments relatifs à l'expérience professionnelle</p> <p>1.4 Éléments relatifs à l'enseignement et à la formation dispensés</p> <p>1.5 Éléments relatifs aux réalisations dans le cadre de l'organisation et de la politique des soins de santé mentale</p> <p>1.6 Autres activités/réalisations démontrant la qualification professionnelle</p>	<p>Het portfolio moet volgende categorieën van gegevens bevatten:</p> <p>1.1 Elementen die aantonen dat de beoefenaar van de geestelijke gezondheidszorg deze zorg kan beoefenen</p> <p>1.2 Elementen betreffende bijkomende opleidingen</p> <p>1.3 Elementen betreffende de beroepservaring</p> <p>1.4 Elementen betreffende verstrekte vorming en opleiding</p> <p>1.5 Elementen betreffende verwezenlijkingen in het kader van organisatie en beleid van GGZ</p> <p>1.6 Andere activiteiten/verwezenlijkingen die de beroepsbekwaamheid aantonen</p>
<p>1.1 <i>Preuve attestant que le professionnel des soins de santé mentale est en mesure d'exercer sa profession. Les éléments sont les suivants :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Le visa • L'agrément 	<p>1.1 <i>Bewijs dat de beoefenaar van de geestelijke gezondheidszorg zijn beroep kan uitoefenen. De elementen zijn:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Het visum • De erkenning

CONSEIL FEDERAL DES PROFESSIONS DE SOINS DE SANTE MENTALE		FEDERALE RAAD VOOR DE GEESTELIJKE GEZONDHEIDSZORGBEROEPEN	
Avis concernant Portfolio		Advies betreffende over Portfolio	
CFPSSM/2022/AVIS-009	16/08/2022	FRGGZB/2022/ADVIES-009	

<ul style="list-style-type: none"> Le diplôme de base par lequel le numéro de visa peut être attribué. Les informations suivantes doivent être mentionnées : <ul style="list-style-type: none"> Année d'obtention du diplôme Titre du diplôme Annexes au diplôme <p>Le portfolio doit permettre le téléchargement du diplôme.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Het basisdiploma op basis waarvan het visumnummer kan worden toegekend. De volgende informatie moeten worden vermeld: <ul style="list-style-type: none"> Jaar van afstuderen Titel van de diploma Bijlagen bij het diploma <p>Het portfolio moet de mogelijkheid bieden om het diploma te uploaden.</p>
<p><i>1.2 Éléments relatifs à la formation complémentaire après le master (formation permanente, développement continu du professionnel)</i></p> <p>Par formation post-master, le CFPSSM entend différents types de formation et d'activités de formation visant à poursuivre le développement et maintenir à jour les compétences¹ et les qualifications professionnelles des PC/OC tout au long de leur carrière. Pour chaque formation complémentaire, il faut mentionner les données suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> Année/date Thème de la formation Nombre d'années et nombre d'heures/nombres d'ECTS Nom de l'établissement organisant la formation <ul style="list-style-type: none"> Institution universitaire Haute école Association professionnelle Institution privée de formation 	<p><i>1.2 Elementen betreffende bijkomende post-master opleiding en vorming (permanente vorming, continuous professional development)</i></p> <p>Onder post-master opleiding verstaat de FRGGZB verschillende types opleidingen en vormingsactiviteiten die er op gericht zijn om de competenties² en beroepsbekwaamheid van de KP/KO doorheen de loopbaan verder te ontwikkelen en up to date te houden. Voor elke bijkomende opleiding moeten de volgende gegevens worden vermeld:</p> <ul style="list-style-type: none"> Jaar / datum Thema van de opleiding Aantal jaren en aantal uren / aantal ECTS Naam van de organiserende instantie: <ul style="list-style-type: none"> Academische instelling Hoger onderwijs Beroepsorganisatie Private opleidingsinstituut Andere Type opleiding

¹ Le profil de compétences belge pour le psychologue clinicien a été élaboré en 2015 par le groupe de travail 9194 du CSS, en utilisant comme cadre de référence le Revised Competency Benchmarks for Professional Psychology. Ce profil de compétences spécifique au PC peut également être utilisé par l'autorité pour contrôler la qualité des soins dispensés. En plus de ce profil de compétences complet, qui fournit des références opérationnelles (benchmarks) qui peuvent servir à la formation et à l'évaluation des psychologues cliniciens au niveau de leurs compétences de base et fonctionnelles, il peut être utile pour d'autres objectifs d'utiliser le profil de compétences Canmeds qui décrit les rôles professionnels d'un psychologue.

Le profil de compétences des orthopédagogues cliniciens emprunte sa structure principalement du modèle CanMEDS. Les informations relatives à l'expérience professionnelle selon les compétences dans les rôles CanMEDS sont facultatives.

² Het Belgisch competentieprofiel voor de klinisch psycholoog maakt deel uit van het advies 9194 van de HGR m.b.t. de klinisch psycholoog in België'. Het APA Revised Competency Benchmarks for Professional Psychology werd als referentiekader gebruikt voor het competentieprofiel van de KP in ons land. Naast dit uitgebreide competentieprofiel dat operationele benchmarks biedt die bruikbaar zijn voor opleiding en evaluatie van klinisch psychologen wat hun funderende en functionele competenties betreft kan het voor andere doelstellingen ook nuttig zijn het Canmeds competentieprofiel te gebruiken waarin de professionele rollen van een psycholoog bescheven worden. Het competentieprofiel van de klinisch orthopedagoog van de HGR en advies van de FRGGZB mbt tot de klinisch orthopedagoog ontleen hun structuur voornamelijk aan het CanMEDS-model. De informatie over beroepservaring weergegeven volgens de competenties in het CanMEDS-model is een optionele mogelijkheid.

CONSEIL FEDERAL DES PROFESSIONS DE SOINS DE SANTE MENTALE		FEDERALE RAAD VOOR DE GEESTELIJKE GEZONDHEIDSZORGBEROEPEN	
Avis concernant Portfolio		Advies betreffende over Portfolio	
CFPSSM/2022/AVIS-009	16/08/2022	FRGGZB/2022/ADVIES-009	

<ul style="list-style-type: none"> ○ Autres ● Type de formation <ul style="list-style-type: none"> ○ E-learning ○ Webinaire ○ Atelier ○ Congrès ○ Symposium ○ Journée d'étude ○ Intervention ○ Supervision ○ Excursion ○ Viste d'étude ○ Autres ● Certificat/attestation/diplôme <ul style="list-style-type: none"> ○ Oui ○ Non <p>Le portfolio doit permettre le téléchargement du certificat/attestation/diplôme.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ E-learning ○ Webinar ○ Workshop ○ Congres ○ Symposium ○ Studiedag ○ Intervisie ○ Supervisie ○ Excursie/studiebezoek ○ Studieverblijf ○ Andere ● Certificaat/attest/diploma <ul style="list-style-type: none"> ○ Ja ○ Nee <p>Het portfolio moet de mogelijkheid bieden om het certificaat/attest/diploma te uploaden.</p>
<p><i>1.3 Éléments relatifs à l'expérience professionnelle et d'autres activités comme psychologue clinicien et orthopédagogue clinicien</i></p> <p>Les éléments concernant l'expérience professionnelle ainsi que d'autres expériences donnent un aperçu des activités professionnelles passées et actuelles, ainsi que des expériences professionnelles correspondant aux compétences. Pour chaque activité professionnelle et autres activités, les données suivantes doivent être mentionnées :</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Statut: <ul style="list-style-type: none"> ○ Indépendant ○ Salarié ○ Fonctionnaire ○ Autres ● Nom de l'employeur (pour les salariés et fonctionnaires)/ responsable ● Lieu de l'activité professionnelle et autre(s) activité(s) ● Fonction ● Domaine de spécialisation ● Type de l'activité professionnelle ou autre expérience ● Début de l'activité professionnelle (jj/mm/aaaa) 	<p><i>1.3 Elementen betreffende de beroeps- en andere ervaring als klinisch psychologen en klinisch orthopedagogen</i></p> <p>De elementen betreffende de beroeps- en andere ervaring geven een overzicht van vroegere en huidige beroepsactiviteiten, als ook van de beroepservaringen overeenkomstig de competenties. Voor elke beroeps- en andere ervaring moeten de volgende gegevens worden vermeld:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Statuut: <ul style="list-style-type: none"> ○ Zelfstandige ○ Werknemer ○ Ambtenaar ○ Andere ● Naam van de werkgever (voor werknemers en ambtenaren) /verantwoordelijke ● Plaats van beroeps- en andere activiteit ● Functie ● Gebied van specialisatie ● Type beroeps- en andere activiteit ● Begin van de beroepsactiviteit (dd-mm-jjjj) ● Einde van de beroepsactiviteit (dd-mm-jjjj) ● Referentie / contactpersoon (optionele informatie)

CONSEIL FEDERAL DES PROFESSIONS DE SOINS DE SANTE MENTALE		FEDERALE RAAD VOOR DE GEESTELIJKE GEZONDHEIDZORGBEROEPEN	
Avis concernant Portfolio		Advies betreffende over Portfolio	
CFPSSM/2022/AVIS-009	16/08/2022	FRGGZB/2022/ADVIES-009	

<ul style="list-style-type: none"> • Fin de l'activité professionnelle (jj/mm/aaaa) • Référence/personne de contact (information optionnelle) 	
<p>1.4 Activités dans le cadre de l'enseignement et de la formation délivrés par le PC/OC :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Année/date • Thème de la formation délivrée • Nombre d'années et nombre d'heures/nombres d'ECTS • Nom de l'établissement organisant la formation <ul style="list-style-type: none"> ○ Institution universitaire ○ Haute école ○ Association professionnelle ○ Institution privée de formation ○ Autres • Type de formation <ul style="list-style-type: none"> ○ E-learning ○ Webinaire ○ Atelier ○ Congrès ○ Symposium ○ Journée d'étude ○ Intervention ○ Supervision ○ Excursion ○ Visite d'étude ○ Autres • Diplôme/certificat/attestation <ul style="list-style-type: none"> ○ Oui ○ Non 	<p>1.4 Activiteiten in het kader van opleiding en vorming verstrekt door de KP/KO:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Jaar/datum • Thema van de verstrekte opleiding • Aantal jaren en aantal uren/ aantal ECTS • Naam van de organiserende instantie <ul style="list-style-type: none"> ○ Academische instelling ○ Hoger onderwijs ○ Beroepsorganisatie ○ Private opleidingsinstituut ○ Andere • Type opleiding <ul style="list-style-type: none"> ○ E-learning ○ Webinar ○ Workshop ○ Congres ○ Symposium ○ Studiedag ○ Intervisie ○ Supervisie ○ Excursie/ studiebezoek ○ Studieverblijf ○ Andere • Diploma/Certificaat/attest <ul style="list-style-type: none"> ○ Ja ○ Nee
<p>1.5 Activités dans le cadre de l'organisation et la politique des soins PC/OC (participation aux travaux préparatoires de la politique, avis, commissions,...) :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Niveau fédéral • Niveau des communautés • Autres activités liées à l'organisation et la politique des soins 	<p>1.5 Activiteiten in het kader van organisatie en beleid van KP/KO-zorg (medewerking aan beleidsvoorbereidend werk, adviezen, commissies, ...).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Federaal niveau • Niveau van de gemeenschappen • Andere beleids- en organisatorische activiteiten
<p>1.6 Autres activités et réalisations qui démontrent la qualification professionnelle du PC/OC (par exemple : publications scientifiques, projets scientifiques et</p>	<p>1.6 Andere activiteiten en verwezenlijkingen die de beroepsbekwaamheid van de KP/KO aantonen (bijvoorbeeld wetenschappelijke publicaties,</p>

CONSEIL FEDERAL DES PROFESSIONS DE SOINS DE SANTE MENTALE		FEDERALE RAAD VOOR DE GEESTELIJKE GEZONDHEIDSZORGBEROEPEN	
Avis concernant Portfolio		Advies betreffende over Portfolio	
CFPSSM/2022/AVIS-009	16/08/2022	FRGGZB/2022/ADVIES-009	

<i>cliniques, communication par les médias, organisation de journées d'études et de congrès, prix ou citations, etc.)</i>	<i>wetenschappelijke en klinische projecten, communicatie via media, organisatie van studiedagen en congressen, prijzen of vermeldingen enz.)</i> • • •
2. <u>Gestion des données du portfolio</u>	2. <u>Beheer van portfolio gegevens</u>
<p>Le psychologue clinicien/orthopédagogue clinicien est responsable des informations contenues dans le portfolio.</p> <p>Dans le cadre de la simplification administrative, le CFPSSM insiste sur l'importance de la saisie automatique des données qui sont déjà disponibles dans les banques de données existantes, comme la Banque-Carrefour des Entreprises, la Banque-Carrefour de la sécurité sociale, le SPF Santé publique, Sécurité de la Chaîne alimentaire et Environnement, l'INAMI ou encore l'INASTI. Ceci présente l'avantage d'une cohérence et d'une précision des données tout en évitant une lourde charge pour le psychologue clinicien/orthopédagogue clinicien. Ce dernier doit avoir la possibilité de rectifier ses données.</p>	<p>De klinisch psycholoog/klinisch orthopedagoog is verantwoordelijk voor de informatie in het portfolio.</p> <p>In het kader van de administratieve vereenvoudiging dringt de FRGGZB aan op het belang van de automatische invoer van de gegevens die reeds beschikbaar zijn in bestaande databanken, zoals de Kruispuntbank van Ondernemingen, de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid, de FOD Volksgezondheid, Veiligheid van de Voedselketen en Leefmilieu, het RIZIV of het RSVZ. Dit heeft het voordeel van consistentie en nauwkeurigheid van de gegevens en vermijdt tegelijkertijd een zware last voor de klinisch psycholoog/klinisch orthopedagoog. Deze moet de mogelijkheid hebben om correcties in de gegevens aan te brengen.</p>
3. <u>Mise à jour du portfolio</u>	3. <u>Bijwerken van het portfolio</u>
<p>Le portfolio n'a de sens que s'il est tenu à jour. Cette mise à jour relève de la responsabilité du psychologue clinicien/orthopédagogue clinicien. Dans un souci de pragmatisme et d'efficacité, le CFPSSM formule toutefois les recommandations suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Un rappel automatique annuel à chaque psychologue clinicien/orthopédagogue clinicien en demandant de vérifier ses données et de les adapter le cas échéant. • L'envoi systématique d'une invitation à vérifier ses propres données en cas de modification dans les banques de données fédérales. 	<p>Het portfolio heeft alleen zin als hij wordt bijgehouden. Deze actualisering is de verantwoordelijkheid van de klinisch psycholoog/klinisch orthopedagoog. Om pragmatisch en efficiënt te blijven, beveelt de FRGGZB echter aan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Een automatische jaarlijkse herinnering aan elke klinisch psycholoog/klinisch orthopedagoog met het verzoek zijn/haar gegevens te controleren en zo nodig aan te passen. • Het systematisch versturen van een uitnodiging tot controle van de eigen gegevens in geval van een wijziging in de federale databanken.
4. <u>Accessibilité des données contenues dans le portfolio</u>	4. <u>Toegankelijkheid van portfolio gegevens</u>

CONSEIL FEDERAL DES PROFESSIONS DE SOINS DE SANTE MENTALE		FEDERALE RAAD VOOR DE GEESTELIJKE GEZONDHEIDSZORGBEROEPEN	
<i>Avis concernant Portfolio</i>		<i>Advies betreffende over Portfolio</i>	
CFPSSM/2022/AVIS-009	16/08/2022	FRGGZB/2022/ADVIES-009	

<p>Le psychologue clinicien/orthopédagogue clinicien est le propriétaire de son portfolio. L'accès aux données de son portfolio lui est donc exclusivement réservé.</p> <p>En cas d'inspection par la Commission fédérale de contrôle de la pratique des soins de santé (Loi Qualité), le psychologue clinicien/orthopédagogue clinicien fournit les informations requises par l'inspection.</p>	<p>De klinisch psycholoog/klinisch orthopedagoog is de eigenaar van zijn/haar portfolio. De toegang tot de gegevens in het portfolio is derhalve uitsluitend aan hem/haar voorbehouden.</p> <p>Bij inspecties door de Federale Commissie van Toezicht op de Beroepsuitoefening in de Gezondheidszorg (Kwaliteitswet), verstrekt de klinisch psycholoog/klinisch orthopedagoog de voor de inspectie vereiste inlichtingen.</p>
5. <u>Recommandations générales pour le portfolio</u>	5. <u>Algemene aanbevelingen voor de portfolio</u>
Le CFPSSM recommande que la dénomination des différentes données évolue en fonction des diverses législations, modèles de pratiques, etc.	De FRGGZB beveelt aan dat de benaming van de verschillende gegevens evolueren in functie van de verschillende wetgevingen, praktijkmodellen,



Prof. Dr. Nady Van Broeck
 Voorzitter
 Federale Raad voor de Geestelijke Gezondheidszorgberoepen